Verbale N° 7

Il giorno 28 giugno 2016, alle ore 16.00 presso la sede di via Cavour, 36, si è riunito il Consiglio d'Istituto (riconvocato Prot. n. 2350/A19b del 21.06.2016) per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTTI)
3. Ambiti di rete istituzioni scolastiche art.1 C. 70 legge 13 luglio 2015 n.107;
4. Adesione accordo ambito territoriale n.7-Medio Campidano-Carbonia- Iglesias;
5. Variazione programma annuale 2016 situazione al 30.06.2016;
6. Analisi attuazione Programma Annuale 2016 al 30.06.2016;
7. Liquidazione Incarichi e competenze previste dal contratto integrativo di Istituto 2015/16 siglato in data 12.05.2016;
8. Criteri per la liquidazione dei compensi previsti dal Bonus; (Valorizzazione del merito del personale docente legge n.107 del 13.07.2015);
9. Varie ed eventuali.

Risultano presenti i seguenti genitori:

Aru Debora, Piras Graziella, Pittau Caterina Luigina.

le docenti:

il Dirigente Scolastico, dott.ssa Giuliana Orrù, Collu Barbara, Ecca Sandra, Martis Rosaria, Perseu Defenza, Sardanu Cristiana, Trudu Antonia Paola, Vinci Ornella.

Risultano assenti i signori Ferrau Stefania, Piga Alessandro, Piras Anna Rita, Pittau Marcello, Serra Sabrina.

Constatata la presenza del numero legale con appello nominale, il presidente, la signora Pittau Caterina Luigina apre la seduta; svolge il ruolo di segretaria la docente Vinci Ornella; presenzia la seduta anche il D.S.G.A, signor Glauco Ibba.

La docente Collu chiede ed ottiene che l'ordine del giorno venga integrato al punto 8 con l'esame del progetto "Biblioteca online: il nostro libro del presente" predisposto in base all'Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di Biblioteche scolastiche innovative, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale – Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD).

1° PUNTO: Approvazione dei verbali delle sedute precedenti

La docente Vinci procede con la lettura del verbale n° 6.

(Delibera n° 34) Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità l'approvazione del verbale della seduta del 19 maggio 2016.

Si rileva che le foto realizzate dai fotografi non abbiano rispettato la proposta esaminata in Consiglio, in quanto mancanti di cartelletta, per cui lo stesso Consiglio decide di farsi carico di inviare una lettera ai due fotografi.

2° PUNTO: Approvazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTTI)

La Dirigente illustra la Circolare Ministeriale che sollecita le scuole a pubblicare il documento tenendo conto di quello predisposto dall'USR e dalle disposizioni della L. 107/2015. Dopo una breve discussione durante la quale viene illustrato il documento, che sarà inviato successivamente a tutti i componenti del Consiglio, si passa alla votazione.

(Delibera n° 35) Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità l'approvazione della pubblicazione in un link appositamente creato sul sito della scuola, visibile a tutti, del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

3° PUNTO: Ambiti di rete istituzioni scolastiche art.1 C. 70 legge 13 luglio 2015 n.107

La Dirigente comunica che in base all'articolo 1, comma 70, della Legge 107/2015 sono stati costituiti per la Sardegna sette Ambiti di Rete che dovrebbero assolvere ad alcune funzioni svolte precedentemente dall'USP. Si chiede ora agli organi collegiali competenti l'adesione ad uno degli ambiti, all'interno del quale i Dirigenti che ne faranno parte dovranno nominare la scuola capofila che avrà giusto l'incarico di assolvere a questi compiti per tutta la rete.

4° PUNTO: Adesione accordo ambito territoriale n.7-Medio Campidano-Carbonia- Iglesias

I componenti chiedono alcune delucidazioni in merito all'oggetto di discussione e procedono alla votazione.

(Delibera n° 36) Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità l'adesione alla Rete d'Ambito n° 7 del Medio Campidano, Carbonia e Iglesias.

5° PUNTO: Variazione programma annuale 2016 situazione al 30.06.2016

Il DSGA illustra la relazione sua e del Dirigente relativa alla proposta di variazione del programma annuale.

(Delibera n° 37) Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità l'approvazione della variazione al programma annuale 2016, situazione al 30.06.2016 come da prospetto:

E N T R A T E

AGGREGATO	2	Finanziamento Stato		
Voce	4	Altri finanziamenti vincolati		
Sommano			€.	205,40

- Accreditamento M.I.U.R in base al D.l. n. 104 del 2013 art. 8 fondi per l'orientamento pari ad €. 205,40;

AGGREGATO	5	Contributi Famiglie		
Voce	2/2	Famiglie vincolati per viaggi d'istruzione		
		Sommano	€.	5.763,30

- ulteriore contributo alunni e personale per attività varie: partecipazione attività sportiva e viaggi d'istruzione, attualmente versata €. 5.763,30; Previsione precedente €. 25.000,00+ variazione attuale di €. 5.763,30 portano ad una previsione di €. 30.763,30;

Complessivamente abbiamo maggiori entrate per €. 5.968,70.
Previsione iniziale del programma €. 134.764,19.
Previsione attuale €. 140.732,89.

6° PUNTO: Analisi attuazione Programma Annuale 2016 al 30.06.201

Il DSGA illustra la relazione sullo stato di attuazione del Programma Annuale – Esercizio Finanziario 2016 dalla quale risulta che le entrate previste risultano accertate per una percentuale pari al 46,75%

Descrizione	Aggreg Voce	Prev. Iniziale	Variaz.	Totale	Incassato	Disponibilità
Non Vincolato	01/01	32.612,76		32.612,76		32.612,76
Vincolato	01/02	28.075,92		28.075,92		28.075,92
Funz. Amm. e didattico	02/01/01	11.342,59		11.342,59	11.342,59	0,00
Compensi ai revisori	02/01/02	2.172,00		2.172,00	2.172,00	0,00
Altri Vincolati	02/04	8.810,00	205,40	9.015,40	4.610,40	4.405,00
Ras Vincolati	03/04	9.000,00		9.000,00		9.000,00
Comune vincolati	04/05		1000,00	1000,00	1000,00	0,00
Altre Istituzioni	04/06	657,71	0,15	657,86	182,56	475,30
Assicurazione alunni	05/02/01	4.200,00	58,10	4.258,10	4.258,10	0,00
Visite guidate viaggi …	05/02/02	25.000,00	5.763,30	30.763,30	30.763,30	0,00
Altri non vincolati (Geos)	05/03	1.500,00		1.500,00	1.125,00	375,00
Altri Vincolati (Trinità)	05/04	798,00	220,00	1.018,00	1.018,00	0,00
Assicurazione personale	05/04/01	565,00		565,00	565,00	0,00

Interessi	07/01	4,70		4,70	4,70	0,00
Entrate diverse (Causa terzi)	07/04	8.747,26		8.747,26	8.747,26	0,00
TOTALI		133.485,94	7.246,95	140.732,89	65.788,91	74.943,98

Le istituzioni scolastiche ogni anno devono effettuare l'analisi delle attività programmate e svolte alla data del 30 giugno e all'occorrenza apportare delle modifiche mirate, spostando i fondi dalle attività e progetti, dove ci sono economie in quelle attività dove la programmazione è risultata insufficiente.
In coincidenza con la cessazione delle attività didattiche si deve accertare lo stato di attuazione del programma annuale, ovvero lo stato di attuazione delle singole attività/progetti, al fine di operare gli eventuali correttivi.
La verifica è disposta sulla base di specifico documento elaborato dal Dirigente Scolastico nel quale devono essere motivate le ragioni di opportunità di spostare risorse finanziarie da una aggregato/voce all'altra in relazione alla priorità di scelta degli obiettivi da perseguire.
Il documento del Dirigente deve trovare motivazione dalla relazione del Direttore SGA, nella quale vanno evidenziati, sotto il profilo finanziario, gli scarti tra quanto previsto ed effettivamente attuato, e dalle relazioni che devono elaborare i docenti referenti, responsabili dei progetti, dalle quali è possibile desumere utili elementi di valutazione in ordine al mancato o meno conseguimento degli obiettivi. Per poi attivare le opportune variazioni, così come indicato all'art. 6 comma 6 del regolamento n° 44/2001.
Con l'avvento del cedolino unico in attuazione dell'art. 2 comma 197 della legge 191/2010 (finanziaria 2011), quanto indicato sopra interessa sempre meno le scritture contabili della scuola, in quanto le attività e i progetti, per i quali i pagamenti sono a carico del bilancio scuola sono rarissimi.
Attualmente la maggior parte dei pagamenti vengono attuati direttamente nel sistema denominato NoiPa, dalla Direzione dei Servizi Vari del Tesoro.
Per via dell'esiguità dei fondi del Movimento dell'offerta Formativa, già da alcuni anni non si riesce a programmare progetti specifici.
Si segnala una grande difficoltà nella gestione, per la poca disponibilità di fondi che non siano soggetti a vincoli di destinazione, anche un imprevisto da gestire con una spese minima di €. 100,00 diventa un'impresa, ed occorre intervenire attingendo da tutte le attività e schede progettuali per poterli reperire.
Ancora non è stato possibile dotarsi del software per la gestione e la conservazione degli atti in formato digitale. Per l'acquisto del software necessitano dai 1.300,00 ai 1.500,00 Euro.
Si segnala, inoltre, la necessità di intercedere con l'amministrazione Comunale affinché i fondi di rotazione, almeno una parte, sia accreditata in anticipo e non solo a consuntivo dopo aver presentato la rendicontazione, in quanto la scuola non disponendo di fondi propri incontra delle difficoltà, tante volte non superabili per poter procedere ai pagamenti, nel rispetto delle scadenze.

Analisi delle Spese

La percentuale delle spese impegnate risultano essere pari al 43,11% di quelle previste, prendendo la somma complessiva di previsione.
Considerando che la somma di €. 48.020,50 è inserita nelle somme da programmare, le spese realmente impegnate sono pari al 65,44% di quelle previste, prendendo la somma complessiva di previsione, meno le somme da programmare.

AGGR	voce	Attività	Programmazione	Pagato	Resta	Da pagare
A			A	b	c=a-b	d
	A01	Funzionamento amministrativo generale	10.043,08	5.655,57	4.387,51	0,00

	A01/01	Fondi rotazione	8.604,64	6.256,22	2.348,42	0,00
	A01/02	Visite fiscali				0,00
	A02	Funzionamento didattico generale	6.827,79	5629,63	1.198,16	0,00
	A02/02	Funzionamento didattico handicap	1.733,62	302,04	1.431,58	0,00
	A03	Spese di personale	9.312,26	9.249,16	63,10	0,00
	A04	Spese di investimento	1.500,00	1.230,98	269,02	0,00
	A05	Manutenzione Manutenzione				0,00
P	*P01*	Partecipazione viaggi d'istruzione	34.763,30	31.097,01	3.666,29	0,00
	P02	Formazione del personale	500,00	70,00	430,00	375,00
	P03	Gioghendu a manu pigada	8.810,00	0,00	8.810,00	0,00
	P04	Est ora de contai s'istoria de Sardigna	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
	P05	Progetti in lingua sarda: Piga Sardu Birdi	-	0,00		0,00
	P06	Nos in s'istoria	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
	P07	Contus de s'istoria nostra	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
	P08	English for trade - Trinity	1.182,00	1.182,00	0,00	0,00
	P11	Master teacher	-	0,00	0	0,00
	P12	Istruzione domiciliare	-	0,00	0	0,00
					0,00	
R98	R98	Fondo di riserva	230,30	0,00	230,30	0,00
TOTALI SPESE			92.506,99	60.672,61	31.834,38	
Z01	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	48.225,90		48.225,90	0,00
		TOTALI A PAREGGIO	140.732,89	60.672,61	80.060,28	0,00

Nell’esercizio finanziario 2016, oltre alle normali attività: A01, A01/01, A02, A02/02, A03, A04, la scuola ha attuato e sono in fase di realizzazione i progetti che seguono:

P01 – Visite e viaggi d’Istruzione: La scheda di progetto includeva tutti i viaggi d’istruzione e le visite guidate, previste e programmate nel P.O.F per l’anno scolastico 2015/2016; tutte le attività programmate sono state attuate e le relative spese di attuazione regolarmente pagate. Tutte le attività sono state realizzate con fondi a carico delle famiglie;

P02 – Formazione del Personale: La scheda di progetto per la formazione rientra, erroneamente tra le attività facoltative dell’istituzione scolastica, in quanto per il continuo cambiamento della gestione, didattica e amministrative, quasi necessariamente occorre partecipare alle attività di crescita e di apprendimento del continuo cambiamento della scuola dell’autonomia.

Le attività di formazione alle quali il personale è stato autorizzato a partecipare sono state svolte e le spese per l’attuazione sono state regolarmente pagate.

P03 – Gioghendu a manu pigada – Progetto in rete tra gli istituti comprensivi di Serramanna, il n. 1 “Loru” di Villacidro e il n. 2 “G. Dessì” di Villacidro. Il progetto, da realizzarsi in “Limba Sarda” e a cadenza biennale,

finanziato con i fondi della legge 482/99. Attualmente non è stata ancora realizzata nessuna attività con esperti esterni.

P04 – Est ora de contai s'istoria de Sardigna. Progetto in lingua Sarda, finanziato da fondi Ras. Il progetto è giunto alla sua conclusione, si sta provvedendo a completare gli acquisti del materiale di consumo, mentre per la parte delle attività didattiche le stesse sono state realizzate con puntualità.

In base alle disposizioni Ras, si deve presentare il dovuto rendiconto entro il mese di luglio 2016. In quanto ai pagamenti, per il materiale di consumo la scuola dovrà provvedervi, anticipando con fondi propri, mentre le spese previste per il personale verranno attuate solo a ricevimento del contributo RAS.

P05 – Progetto in lingua Sarda "Piga Sardu Birdi"- All'attività è legato il pagamento in conto resti di un progetto degli anni precedenti finanziato dalla RAS, al quale si partecipava ai costi con una percentuale del bilancio scuola. Per poter effettuare il pagamento devono entrate alla scuola delle liquidità non soggette a vincolo di destinazione e il loro utilizzo non arrechi ulteriori difficoltà all'ordinaria gestione di tutta l'attività didattica e amministrativa.

P06 – Nos in s'istoria. Progetto in lingua Sarda, finanziato da fondi Ras. Il progetto è giunto alla sua conclusione, si sta provvedendo a completare gli acquisti del materiale di consumo, mentre per la parte delle attività didattiche le stesse sono state realizzate con puntualità.

In base alle disposizioni Ras, si deve presentare il dovuto rendiconto entro il mese di luglio 2016. In quanto ai pagamenti, per il materiale di consumo la scuola dovrà provvedervi, anticipando con fondi propri, mentre le spese previste per il personale verranno attuate solo a ricevimento del contributo RAS.

P07 – Contus de s'istoria Nostra. Progetto in lingua Sarda, finanziato da fondi Ras. Il progetto è giunto alla sua conclusione, si sta provvedendo a completare gli acquisti del materiale di consumo, mentre per la parte delle attività didattiche le stesse sono state realizzate con puntualità.

In base alle disposizioni Ras, si deve presentare il dovuto rendiconto entro il mese di luglio 2016. In quanto ai pagamenti, per il materiale di consumo la scuola dovrà provvedervi, anticipando con fondi propri, mentre le spese previste per il personale verranno attuate solo a ricevimento del contributo RAS.

P08 – English for Trinità Grade 3 e Grade 4. Progetto presentato dal prof. Nieddu Giovanni, che ha permesso ad alcuni alunni delle classi terze, dopo la preparazione attuata dal professor e dalla professoressa Muscas il superamento di un esame dei gradi 3 e 4 in presenza di un docente in madre lingua, nominato appositamente per l'occorrenza dal Trinity College, membro a pieno titolo dell'ALTE (Association of Longuage Tester in Europe). Il progetto è stato finanziato con fondi delle famiglie, e le spese da realizzarsi con il bilancio scuola sono state regolarmente pagate.

Al progetto è legata l'attività svolta dai professori, Nieddu e Muscas e dal personale coinvolto per poterla attuare. I pagamenti sono da attuarsi con il cedolino unico. Si sta procedendo ad acquisire la dovuta documentazione che attesti le attività da ognuno svolte e si procederà in tempi brevi all'effettiva liquidazione di quanto dovuto.

P11 – Progetto Master Teacher. Progetto in rete finanziato con fondi Ras, scuola capofila il Liceo "Piga di Villacidro. All'attività è legata la restituzione delle economie non spese nell'anno precedente, per la realizzazione dell'attività di formazione all'utilizzo delle LIM, alla scuola capofila.

La Regione sarda in data 6 giugno 2016 ha proceduto tramite un proprio funzionario al controllo scuola per scuola di tutte le carte prodotte per la realizzazione dell'attività. Quanto economizzato è stato regolarmente riaccreditato al Liceo "Piga" di Villacidro.

P11 – Progetto Istruzione domiciliare. Progetto finanziato con fondi MIUR, per effettuare l'istruzione domiciliare ed ospedaliera ad un all'alunno con problemi di salute. All'attività è legato il pagamento in conto resti, in quanto non era stato ancora accreditato lo specifico finanziamento, ad alcuni professori che hanno svolto le docenze. Quanto dovuto è stato regolarmente liquidato. Nel progetto era prevista una quota a carico della scuola, la stessa era stata regolarmente liquidata di competenza nell'esercizio 2015.

Incarichi e commissioni previste nel contratto integrativo d'istituto:
Si sta procedendo all'acquisizione agli atti, delle dichiarazioni che le attività sono state effettivamente svolte, di conseguenza si procederà ai relativi pagamenti. (Tramite cedolino unico NoiPa).
Ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti:
Si sta procedendo all'acquisizione della documentazione delle ore effettivamente svolte, di conseguenza si procederà ai relativi pagamenti. (Tramite cedolino unico NoiPa).
Attività complementari di educazione fisica: sono state acquisite agli atti le attività effettivamente svolte. In attesa dell'accredito dei fondi specifici per procedere al relativo pagamento. (Tramite cedolino unico NoiPa).
Le altre attività previste sono state tutte realizzate, il regolare flusso delle entrate ha consentito che anche la fase dell'impegno e delle spese si sia realizzato con puntualità.
Il saldo cassa in data odierna è pari a Euro 18.513,55;
La consistenza del fondo di riserva è pari a Euro 230,30;
La consistenza della voce Z01 disponibilità finanziaria da programmare passa da Euro 49.020,50, con la modifica di (205,40 - 1.000,00= - 794,60) a €. 48.225,90.
Le spese sostenute mediante carte di credito sono le seguenti: La scuola non ha attivato la carta di credito.
La situazione dei titoli posseduti dalla scuola è quella desumibile dalla nota della banca cassiera depositaria del conto amministrato qui allegata: La scuola non dispone di titoli.
Il conto corrente postale ha i seguenti risultati: La scuola non dispone di conto corrente postale.
Il fondo minute spese ha la seguente situazione:
Fondo anticipato €. 400,00 - Spese disposte €. 82,63 - Saldo a mani Direttore S.G.A. €. 317,37.
(Delibera n° 38) Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità l'approvazione dell'Analisi di attuazione Programma Annuale 2016 al 30.06.2016

7° PUNTO: Liquidazione Incarichi e competenze previste dal contratto integrativo di Istituto 2015/16 siglato in data 12.05.2016

Come annunciato nel documento relativo all'attuazione del Programma Annuale 2016, la Dirigente e il DSGA comunicano che si provvederà al più preso alla liquidazione degli incarichi e delle competenze previste dal Contratto Integrativo d'Istituto, previa verifica della documentazione prodotta da ciascuno degli aventi diritto.
(Delibera n° 39) Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità l'approvazione della proposta di liquidazione di incarichi e competenze previsti dal Contratto d'Istituto 2015-2016.

8° PUNTO: Criteri per la liquidazione dei compensi previsti dal Bonus; (Valorizzazione del merito del personale docente legge n.107 del 13.07.2015)

La Dirigente ricorda l'iter seguito per la costituzione del comitato di valutazione atto a valutare, in sede tecnica, con i soli docenti, i neo immessi in ruolo che devono superare l'anno di prova, e stabilire i criteri per l'accesso al "bonus" istituito dalla Legge 107/2015. Informa che tutta la documentazione prodotta dal comitato sarà pubblicata sul sito dell'Istituto e che lo stesso comitato ha stabilito che potranno accedere al bonus il 45% dei docenti. Per quanto riguarda invece l'autocertificazione che ciascun docente dovrà produrre, la docente Vinci ha predisposto un Modulo di Google che la Dirigente invierà a tutti i docenti e che gli stessi dovranno compilare online. Questo consentirà di avere un quadro immediato della situazione e successivamente la Dirigente potrà acquisire i dati per l'attribuzione del punteggio e del relativo compenso. Aggiunge che da normativa il giudizio del Dirigente sarà insindacabile.
(Delibera n° 40) Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità l'approvazione delle procedure seguite dal comitato di valutazione per l'attribuzione del "bonus" in base alla Legge 107/2015 e dei relativi criteri individuati per il corrente anno scolastico.

9° PUNTO: Valutazione progetto "Biblioteca online: il nostro libro del presente"

La docente Collu presenta il progetto in questione affermando che il tutto si potrà realizzare accedendo ai fondi relativi all'"Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di Biblioteche scolastiche innovative, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale – Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)". Il progetto intende consentire l'adeguamento della biblioteca esistente nella Scuola Secondaria di Primo Grado "S. Satta, trasformandola in un luogo utile ad un accesso agevolato all'informazione e alla documentazione, vero e proprio centro motore dei progetti didattici e culturali e di aggiornamento professionale dei docenti, aperto alle istanze e ai bisogni di crescita culturale della comunità in cui la scuola è inserita ed opera. Una biblioteca al passo coi tempi, che mira a:

- mettere a disposizione risorse documentarie multimediali (dal libro al software per favorire la dematerializzazione) nel processo di apprendimento degli alunni e di aggiornamento dei decenti;
- sperimentare forme di apertura all'esterno e di cooperazione con enti, associazioni e famiglie.

Gli spazi disponibili saranno attrezzati adeguatamente con armadi, tavoli e sedie e saranno arricchite con dotazioni informatiche varie che consentano oltre alla consultazione delle opere anche la catalogazione digitale attraverso opportuni software. La cifra richiesta per la realizzazione del progetto è pari a € 10.000,00 (diecimila).

(Delibera n° 32) Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità l'approvazione della presentazione del progetto "Biblioteca online: Il nostro libro del presente" presso il MIUR ai sensi dell' Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di Biblioteche scolastiche innovative, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale – Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)" - MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE (U). 0007767.13-05-2016.

10° PUNTO: Varie ed eventuali

La Dirigente comunica di aver riscontrato alcuni problemi relativamente ai lavori che dovrebbero riprendere nel plesso di via Cagliari, infatti, il giorno fissato per la consegna delle chiavi al responsabile dell'amministrazione comunale, ingegner Porcedda, è stato in un primo momento posticipato, ma anche il secondo incontro è "andato deserto" senza nessun'altra comunicazione per cui sembra opportuno chiedere un incontro al più presto per avere dei chiarimenti in merito, approfondire la questione delle strutture scolastiche di tutti i plessi e capire come procede la progettualità messo in campo per la ristrutturazione del plesso di via Tirso in base ai fondi del bando regionale "Tutti a iscol@". Il nuovo assessore alla pubblica istruzione si è messa in contatto con la nostra scuola relativamente al servizio mensa in quanto, acquisito già il parere favorevole della SODEXO, vorrebbe avviarlo insieme all'anno scolastico. La Dirigente ha affermato che avrebbe sentito gli organi collegiali prima di dare la sua risposta per cui chiede al Consiglio di esprimere il proprio parere.

Dalla discussione emergono alcune criticità quali la gradualità dell'inserimento per gli alunni della scuola dell'infanzia e l'incertezza di avere gli organici del personale docente disponibili per la primaria e la secondaria per cui la prima data utile a cui si possa pensare è il 3 ottobre e non prima. Tutto il consiglio esprime parere favorevole per la proposta su esposta.

Non evincendosi altri argomenti di discussione, la seduta è tolta alle ore 18.10

La verbalizzante
Ornella Vinci

Il Presidente
Caterina Pittau