

I.C. N. 2 "DESSI" - VILLACIDRO
Prot. 0002325 del 29/05/2017
02-10 (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 "G. DESSI"
VIA CAVOUR, N. 36 09039 VILLACIDRO
TEL: 070932030 - FAX: 0709310584 - E-MAIL: CAIC896003@ISTRUZIONE.IT- C.FIS. 91024820929

Al Direttore dei Serv. Gen.li e Amm.vi – SEDE
All'albo – sede –
Agli atti –

oggetto : Adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari a.s. 2016/2017.

IL Dirigente Scolastico

Visto l'art. 52 c.3 del ccnl 24.7.2003;

Vista la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal direttore sga;

Visto l'art. 21 l. 59/97;

Visto l'art. 14 dpr 275/99;

Visto l'art. 25 d.l.vo 165/2001;

Visto il piano dell'offerta formativa;

Visto il programma annuale dell'es. fin. 2017;

Viste le circolari Miur: prot. 14207 del 29 settembre 2016;

Tenuto conto delle economie degli anni precedenti;

Espletate le procedure di cui all'art. 6 del C.C.N.L. 24.7.2003, (relazioni sindacali a livello di istituzioni scolastiche)

Visto il contratto integrativo di istituto siglato in data 29 MAGGIO 2017, al quale bisogna fare effettivo riferimento in caso di discordanze tra la proposta del Dsga e l'effettiva approvazione del piano di lavoro,

a d o t t a

il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2016/2017, così come proposto dal Direttore sga, e come da incarico specifico che verrà consegnato a ciascun dipendente.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Le attività previste nel piano di lavoro, riconosciute ed inserite nel contratto integrativo vengono qui di seguito riepilogate e sono le seguenti:

INTENSIFICAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI
Assistenti amministrativi € 14,50 h – Collaboratori scolastici € 12,50 h

INCARICO COLLABORATORI	ADDETTI	ORE	Tot. IMPORTO ORE l/d
Intervento per l'allarme	6	6 X 15 = 90	€. 1,125,00
Servizi esterni (Banca-Posta-Comune-ecc.)	3	2 X 8 = 16 1 X 3 = 3	€. 237,50
Progetto Lingua Inglese Via Stazione	3	3 X 26,666 = 79,999	€. 999,99
Altre attività progettuali	15	15 X 1,2 = 18	€. 225,00
Utilizzo fotocopiatori e altri sussidi	11	6 X 5 = 30 5 X 10 = 50	€. 1.000,00
Attività di lavoro straordinario;	15	15 X 6 = 90	€. 1.125,00
Sostituzione colleghi assenti;	12	12 X 8 = 96	€. 1.200,00
Impegni straordinari (Riunioni OO. CC, scrutini e ogni altra attività di maggiore impegno ed	15	Andranno liquidate le economie delle voci di	Il compenso sarà effettuato in base alle

intensificazione – Piccole manutenzioni.		cui sopra.	effettive presenze ed all'orario settimanale di servizio
Fondo di riserva			€. 148,91
TOTALI			€. 6.061,40

INCARICO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
Sostituzione collega assente dal 01/09/2016 al 22/11/2016	3	1 X 24,14 = 24,14 2 X 17,24 = 34,28	€. 350,00 €. 500,00
Sostituzione colleghi assenti;	4	4 X 7,5 = 30	€. 435,00
Attività di lavoro straordinario;	4	4 X 15 = 60	€. 870,00
Progetto Lingua Inglese Via Stazione	1	1 x 20 = 20	€. 290,00
Altre attività progettuali	4	4 X 7,5 = 30	€. 435,00
Impegni straordinari (Riunioni OO. CC, scrutini e ogni altra attività di maggiore impegno ed intensificazione	4	Andranno liquidate le economie delle voci di cui sopra.	Il compenso sarà effettuato in base alle effettive presenze ed all'orario settimanale di servizio
Fondo di riserva			€. 148,92
TOTALI			€. 3.028,92
TOTALE COMPLESSIVO			€ 9.090,32

Gli incarichi e le assegnazioni comprendono:

Compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza di base agli alunni diversamente abili e al primo soccorso. ad accedere alle aree esterne alla struttura scolastica e a muoversi all'interno della stessa, a fruire dei servizi igienici; nella cura dell'igiene personale.

Disponibilità a sostituire il collega assente fino alla nomina del supplente, il disagio per lo spostamento da un caseggiato all'altro, piccole manutenzioni, custodia materiali, pulizia cortili e collaborazione per manifestazioni e attività, uso di fotocopiatori.

La previsione è fatta comprendendo tutte le figure presenti, la liquidazione delle competenze verrà fatta a chi ha effettivamente svolto l'attività.

Se qualcuna delle figure presenti, per qualsiasi ragione percepisca meno del monte ore previsto, la differenza verrà usata per compensi per chi ha svolto maggiori attività;

In caso di periodo di assenza, per la quale viene nominato un supplente, se la durata è pari o superiore a giorni 30 (trenta), il compenso per tale periodo verrà liquidato a quest'ultimo.

Al personale che svolge l'orario settimanale ridotto, il compenso liquidato per intensificazione sarà in proporzione all'orario di servizio, la differenza verrà liquidata al personale che presta servizio per il completamento del loro orario.

La liquidazione della voce: Impegni straordinari (Riunioni OO. CC, scrutini e ogni altra attività di maggiore impegno ed intensificazione, verrà effettuata accorpando le economie indistintamente tra, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici, nelle modalità prima indicate.

Prospetto per altra tipologia di compensi, relativi a specifiche attività progettuali, come da prospetti:

Per la parte del personale ATA come indicato nei prospetti all'articolo 19 punto 2 per il personale docente.

INCARICO DIRETTORE SER. GEN. ED AM.VI			
Legge 482/99 anno 2016/2017 "Gioghendu a manu pigada"	1	1 X 15	15 Ore

INCARICO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
Legge 482/99 anno 2016/2017 "Gioghendu a manu pigada"	2	1 x 7 = 7 1 x 4 = 4	11 Ore

Art. 26

Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - disponibilità degli interessati
 - comprovata professionalità specifica
 - continuità di servizio
3. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono le seguenti:
4. l/s € 2.334,23 l/d € 1.759,00

A.A titolari di art.7	A.A titolari di art.7 Sospeso	A.A non titolari di art.7	C.S. titolari di art.7	C.S. titolari di art.7 - Sospeso	C.S. non titolari di art.
2	0	2	12	0	3

Per le attività aggiuntive si riconoscono i compensi come da scheda che segue, gli stessi sono incrementati da €. 1.759,00 lordo dipendente pari ad €. 2.334,23 l/s dai fondi Fis;

TITOLO QUINTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Cognome	nome	Art. 7	RO. SA. ST	Aggiun	Hand.	alunni	clasi	Da fondo Ist.
Bolacchi (*)	Maria Lucia	Si	Ruolo	0,00	4	113	6	0,00
Cabriolu	Maria	No	Ruolo	441,00	3	110	5	359,00
Concas	Carmela	Si	S. A	0,00	2	89	5	0,00
Ferrau	Luciana	Si	Ruolo	0,00	17	200	10	200,00
Garau	Luciana	Si	S. A	0,00	17	200	10	100,00
Marras	Anna	Si	Ruolo	0,00	15	161	9	0,00
Mereu (**)	Antonio	Si	Ruolo	100,00	15	161	9	0,00
Muntoni	Lucianella	Si	Ruolo	0,00	17	200	10	200,00
Muscas	Rita	Si	Ruolo	200,00	4	113	6	100,00
Ollargiu (*)	Francesca Ignazia	Si	Ruolo	0,00	17	200	10	0,00
Piras	Caterina	Si		0,00	2	89	5	0,00

			Ruolo					
Saiu	Marinella	Si	Ruolo	200,00	3	91	5	0,00
Sollai	Maria Francesca	Si	Ruolo	200,23	3	110	5	0,00
Sanna	Maria Bonaria	Si	S.t	0,00	17	200	10	0,00
Sanna	Mauro	No	S.t	0,00	4	113	6	0,00
Traversari(**)	Giuseppina	No	Ruolo	200,00	3	91	5	0,00
Vacca (**)	Barbara	Si	Ruolo	200,00	15	161	9	0,00
Marongiu	Vanda	Si	Ruolo	400,00				100,00
Maccioni	Marco	Si	Ruolo	0,00				700,00
Melis	Luisella	No	Ruolo	0,00				0,00
Tomasi	Adele	No	Ruolo	0,00				0,00
				1.941,23				1.759,00

I compensi sopra riconosciuti andranno liquidati in base alle presenze in servizio.

Periodo da considerare: 01/09/2016 – 30/06/2017. Non saranno considerate assenze, le ferie i recuperi e le festività soppresse.

In presenza di eventuali supplenti per almeno giorni 30 continuativi, il compenso verrà riconosciuto a quest'ultimo.

Le economie degli incarichi aggiuntivi attribuiti con i fondi del FIS, verranno accorpate e liquidate come intensificazione a tutto il personale in base alle presenze in servizio e in proporzione all'orario settimanale di servizio.

Criteri per la liquidazione del compenso:

I fondi verranno usati con il seguente ordine:

- a) Personale che materialmente effettuato le pulizie in luogo dei colleghi assenti;
- b) Compensi per lavoro straordinario;
- c) Le eventuali economie saranno liquidate a tutto il personale in proporzione alla presenza in servizio e alle ore di servizio;

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

I pagamenti verranno gestiti col cedolino unico, e con pagamenti del bilancio scuola;

Villacidro, li 29 maggio 2017.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giufiana Orrù